

Obsah

Část 1 – CLIENT FILES	1
typy a úrovně Client files.....	1
formát Client files	4
Část 2 – TVOŘENÍ CLIENT FILES	8
Business file.....	8
Personal file.....	10
Zobrazování a změny Client files.....	11
Cvičení.....	13
Část 3 – PŘESUN INFORMACÍ Z CLIENT FILES	15
Typy přesunů.....	15
Přidávání informací při přesunu.....	18
Postup pro vytváření rezervace.....	19
Cvičení.....	22
Část 4 – ITINERARY / AUXILIARY CLIENT FILES	23
Vytvoření, změny a používání Itinerary files.....	24
Cvičení.....	28
Část 5 – INFORMATION CLIENT FILES	29
Vytvoření, úpravy a práce s Information files.....	29
Část 6 – PRÁCE S CLIENT FILES	32
Zobrazování Client files.....	32
Kopírování Client files.....	33
Změna jména Client file.....	34
Zrušení Client file.....	34
Zaktivování zrušeného Client file.....	35
Přičlenění Client file k rezervaci.....	35
Číslování řádek Client file.....	36
Client file history.....	37
Cvičení.....	38
Cvičný program v Galileu.....	39
Přílohy - grafy	
Příloha 1 - Business file - jeho vytvoření a změny	40
Příloha 2 - Vytvoření Personal file.....	41
Příloha 3 - Zobrazování a změny Client files po uložení	42
Příloha 4 - Vytvoření a přesun dat z Itinerary files	43

Část 1 – CLIENT FILES

Client File poskytuje agenturám možnost ukládání informací v rezervačním systému Galileo. Tyto uložené informace pak umožňují rychlé a jednoduché vytváření rezervací. Tento manuál popisuje typy Client File a jejich vzájemné vztahy.

3 typy Client File:

- Customer data (informace o zákaznících)
- Itinerary and auxiliary (itineráře)
- Information (informační)

Customer files (informace o zákaznících)

- nejčastěji používaný Client File
- obsahuje informace o agentuře (Agency file) a zákaznících, ať již firmách (Business file) nebo jednotlivých cestujících (Personal file)

Agency files

obsahuje informace o agentuře, např. telefonní čísla, prodejní dobu agentury, telefonní čísla pro naléhavé případy,

Každá agentura má jeden Agency file.

Příklad:

```
7MK0/GALILEO CZECH REPUBLIC    26JAN00
AGENCY FILE
1Y/P.SWIT/00420 2 2225 0670
END OF DISPLAY
```

7MK0 – pseudo city kód agentury
GALILEO CZECH REPUBLIC – název agentury
26JAN00 – datum iticializace Agency file
00420 22250670 – telefon agentury

Business file

obsahuje informace o zákazníkovi (firmě), např. telefonní čísla, adresu pro doručení letenky, platební politiku,

Může být vytvořen nekonečný počet Business files.

Příklad:

```
7MK0/GALILEO CZECH REPUBLI/IBM
BUSINESS FILE
1N/IBM COMPANY
2YP/P.PRGB*222555999
3OP/P.PRGM*0602 888555 PAN OCKO
4YP/P.BRQB*05 88774411 POBOCKA BRNO
10Y/W.IBM COMPANY
    NARODNI 3
    PRAHA 1
    P/110 00
11O/V.AYY*WIDE SEATING REQUIRED
20Y/NP.FAKTURACE PI NOVOTNA TEL 222555001
30O/T.TAU/.....
31O/RB...../0700/Q12
END OF DISPLAY
```

Personal file

je vytvářen pro jednotlivé cestující firmy, pro kterou již byl vytvořen Business file. Obsahuje osobní údaje cestujícího, např. jméno, telefonní číslo, adresu, číslo kreditní karty,

Před vytvořením Personal file musí existovat Business file, ke kterému bude vytvářený

Personal file příslušet.

Lze vytvořit nekonečný počet Personal files.

Příklad:

```
7MK0/IBM-KRAUS
PERSONAL FILE
1Y/N.1KRAUS/JANMR
2YP/P.PRGH*147147147
3YP/P.PRGB*666999777
10Y/W.JAN KRAUS
    NA VINOHRADECH 12
    PRAHA 2
    P/120 00
50Y/NP.NO SMOKING WINDOW
51Y/M.KL123123
52R/SI.VGML
END OF DISPLAY
```

Itinerary/Auxiliary Client file

umožňuje ukládat detaily o často knihovaných segmentech (air, hotel, car). Lze taktéž ukládat Itinerary remarks.

Lze vytvořit nekonečný počet Itinerary/Auxiliary Client files.

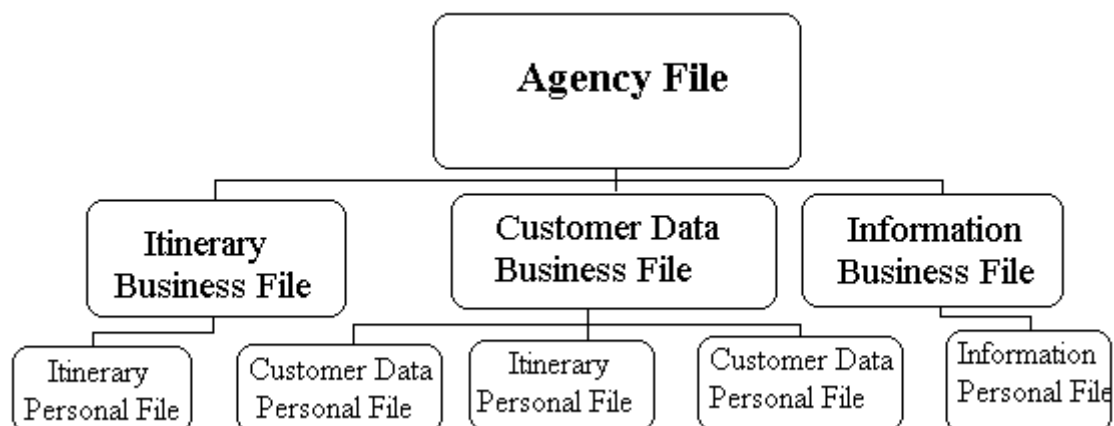
Příklad:

```
7MK0/GALILEO CZECH REPUBLI/FQCHDQ
ITINERARY/AUXILIARY BUSINESS FILE
 1YD/0ZZ944Y.....FQCHDQNN1
 2YC/0CCRXENN1HDQ.....-.....ECMN/DT-1000
 3YH/0HHLZQNN1HDQ.....-.....78482A1DRAC-1
 8YR/0ZZ943Y.....HDQFQCNN1
END OF DISPLAY
```

Information Client files

obsahují často používané informace. Lze vytvořit nekonečný počet Information files. Data z Information nikdy nejsou přesouvány do rezervací, slouží pouze informativně.

Zobrazení úrovní Client files:



Client file formát:

Každý Client file je tvořen až 200 řádky s informacemi v náležitém formátu.

Řádek obsahuje:

- číslo řádky (povinné)
- transfer kód (povinné)
- qualifier (povinné pouze u Itinerary files)
- lomítko (povinné mimo řádky s transfer kódem B)
- data ve volném formátu nebo ve formátu akceptovatelném Galileem (povinné mimo řádky s transfer kódem B)
- jeden řádek může obsahovat maximálně 58 znaků

Příklad:

2YD/P.PRGT*222555888 - 2 = číslo řádky, Y = transfer kód, D = qualifier

Číslování řádek

Všechna data ukládaná do Client file používají číslování řádek.

Při vytváření Client file lze použít až 200 řádků.

Je dobré používat stejná čísla řádků pro ukládání stejných druhů informací. Např:

Druh informace	Číslo řádky
Jméno	1 – 2
Telefonní čísla	3 – 9
Adresy	10 – 15
Způsob platby	29 - 30
Ticketing info	30 – 39
Air preference	50 – 59
Hotel details	60 – 69
Car details	70 - 79

Transfer kódy:

informace jsou v Client file ukládány ze dvou důvodů:

- aby mohly být přesunuty do rezervace
- pro informační účely

K upřesnění, které informace mají být přesunuty a které nikoliv, slouží transfer kódy.

Transfer kódy jsou vkládány do Client file při jeho vytváření.

Jedná se o následující:

Transfer kód	Vysvětlení kódu	Popis
Y = Yes	vždy přesunout	informace označené tímto kódem budou vždy automaticky přesunuty z Client file do rezervace Telefonní číslo agentury uložené v Agency file má transfer kód Y, tudíž bude vždy do rezervace přesunuto. Kód Y je doporučen pro informace typu „multiple items“, jako jsou např. telefonní čísla, notepadové poznámky atd.
O = Optional	volitelně přesunout	informace označené tímto kódem lze přesouvat, jsou-li v rezervaci zapotřebí. Kód O je doporučen pro informace typu „single items“, jako jsou např. ticketing arrangement, adresa doručení letenky, způsob platby, received atd.
R = Related	informace vázané (related)	informace označené kódem R se nepřesouvají do rezervace automaticky. Kód R musí být použit pro následující typy informací, které jsou vázané buď k cestujícímu nebo segmentu: <ul style="list-style-type: none">- programmatic SSR (SI.)- Mileage Membership (M.)- Associated remarks (RI.S) Informace s kódem R by měly být ukládány pouze v Personal file. Před přesunem těchto informací musí rezervace obsahovat jméno a itinerář. Čísla sedadel mohou být uložena pouze jako NP.
N = Never	nikdy nepřesunout	vložená data jsou pouze informativní, nikdy se do rezervace nepřesouvají.
B = Blank	prázdná řádka (blank)	pro přehlednost Client file lze vkládat prázdné řádky

Information files, které jsou určeny pouze pro informativní účely mají všechny vložené řádky označené transfer kódem N.

Data v řádcích s transfer kódy Y, O nebo R musí být vložena ve formátu akceptovatelném Galileem, aby mohla být do rezervací přesouvána.

Pro řádky ukládané v Personal file i jemu nadřazeném Business file se doporučuje transfer kód O. Jedná se např. o ticketing arrangement, adresy, způsob platby, received atd. V případě použití transfer kódu Y u těchto řádků by mohlo při přesunu docházet k chybám.

Qualifier

za transfer kódem může být použit volitelný qualifier, A – Z, který specifikuje, jaký typ informací je na daném řádku uložen. Qualifiers se používají pro uspořádání. Lze použít jakékoliv písmeno abecedy, např. pro informace vztahující se k hotelu použít qualifier H a pak si z Client file zobrazit pouze informace týkající se hotelu.

Je nutné, aby všichni uživatelé v agentuře používali stejné qualifiers.

Itinerary files

při vytváření Itinerary files je nezbytné používat následující qualifiers:

Qualifier	použití
D	departure flight
R	return flight
C	car segment
H	hotel segment
I	remarks

Data ukládaná v Client file:

v Client file lze ukládat:

- jakákoliv data, která se vkládají do rezervací, např.
 - vendor remarks – **12O/V.AYY*WIDE SEATING REQUIRED**
 - telefonní čísla – **3YP/P.PRGB*222555888**
- obecné informace – např. kontakty atd.

v Client file nelze ukládat:

- vstupy na availability
- vendor locators
- vyžádání sedadel (S.) – lze vložit NP.

Ukládání dat:

při vkládání řádku, který bude obsahovat datum, se místo data vloží pět teček:

300/T.TAU/.....

310/RB.

(za RB následuje 6 teček, protože první z nich je součástí vstupu RB., pět dalších pak zastupuje datum).

Tyto řádky by měly být vkládány s transfer kódem O. Datum je pak upřesněno ve vstupu, který přesouvá řádky z Client file do rezervace.

Část 2 – TVOŘENÍ CLIENT FILES

Vztah mezi jednotlivými typy Client file:



Vytvoření a změny Business file

Business file obsahuje informace o klientovi (firmě), např. telefonní čísla, adresu pro doručení letenek, platební podmínky atd.

Všechny typy Client file jsou tvořeny ve čtyřech krocích:

1. inicializace - vytvoření Client file jeho pojmenováním
2. vložení požadovaných dat
3. změny, jsou-li zapotřebí
4. uložení Client file

1. Vytvoření (inicializace) Client file

Název Business file by měl být krátký a výstižný. Název je tvořen minimálně dvěma znaky, maximálně 21 znakem. Jakmile je Client file inicializován, nelze před jeho uložením používat jiné vstupy mimo vstupy vztahující se ke Client file.

Vstup pro inicializaci Business file: **CFB/IBM**

response: PROCEED BUSINESS FILE

2. Vkládání požadovaných údajů

Client file může obsahovat maximálně 200 řádek s informacemi. Jedna řádka může mít maximálně 58 znaků za lomítkem (/). Najednou lze vložit i několik řádek, pokud jsou spojeny znakem plus (+).

Po inicializování lze pokračovat a vkládat data nebo Client file uložit bez jakýchkoliv dat.

Vstup pro vkládání dat: **1N/IBM COMPANY**

1 = číslo řádky

N = transfer kód (N-informace nebude nikdy přesunuta do rezervace)

IBM COMPANY – protože je použit transfer kód N, text nemusí být ve formátu akceptovaném Galileem

Skládání řádků do jednoho vstupu:

2YP/P.PRGB*222555888 + 10N/W.IBM COMPANY*NARODNI 3*PRAHA 1*P/110 00

3YP/P.BRQB*05 66699988 POBOCKA BRNO

50O/V.AYY*WIDE SEATING REQUIRED

20Y/NP.FAKTURACE PI NOVOTNA TEL 222555001

Vstup pro zobrazení vložených dat (redisplay): **C*R**

3. Změny v Business file před jeho uložením

- přepsání již existujícího řádku (2): **2YP/P.PRGB*222555999**
- změna transfer kódu na Y na řádku č.10: **10Y/**

- vložení řádku mezi řádek 2 a 3: **/2**
response: NEXT FOLLOWS 2
- pak přidání nového řádku (4): **30P/P.PRGM*0602 111222 PAN LIR**

- přidání více řádek najednou (3 a 4): **30O/T.TAU/.....+31O/RB.**

- přesouvání řádek: řádek 50 má být 11: **/10L50**
(za řádek 10 dej řádek 50)

- zrušení řádku (3): **3**

4. Uložení Client file

Client file je zapotřebí uložit pouze jednou.

Vstup pro uložení: **CE**

response:

BUSINESS FILE CREATED

Redisplay Business file, který byl zobrazen jako poslední: **C*B**

Vytvoření a změny Personal file

Každý cestující firmy, která má vytvořen Business file, může mít svůj Personal file. Personal file obsahuje informace o jednotlivcích, např. telefonní čísla, adresu, číslo kreditní karty atd. Vytvoření a změny Personal file jsou identické s vytvořením a změnami Business file.

1. Vytvoření (inicializace) Client file

Název Personal file by měl obsahovat příjmení dotyčného cestujícího. Jméno může obsahovat minimálně 2 písmena, maximálně 21 písmen. Jakmile je Client file inicializován, nelze před jeho uložením používat jiné vstupy mimo vstupy vztahující se ke Client file.

Vstup pro inicializaci Personal file: **CFP/IBM-KRAUS**

IBM = Business file firmy

KRAUS = příjmení cestujícího

response: PROCEED PERSONAL FILE

2. Vkládání požadovaných údajů

Client file může obsahovat maximálně 200 řádek s informacemi. Jedna řádka může mít maximálně 58 znaků za lomítkem (/). Najednou lze vložit i několik řádek, pokud jsou spojeny znakem plus (+).

Po inicializování lze pokračovat a vkládat data nebo Client file uložit bez jakýchkoliv dat.

Vstup pro vkládání dat: **1Y/N.KRAUS/JANMR**

1 = číslo řádky

Y = transfer kód (Y-informace bude vždy přesunuta do rezervace)

N.KRAUS/JANMR = formát akceptovaný Galileem

Skládání řádků do jednoho vstupu: **2YP/P.PRGH*147147147 + 3YP/P.PRGB*111999**

Vstup pro zobrazení vložených dat: **C*R**

3. Změny

Změny před uložením lze provádět obdobně jako u Business file.

4. Uložení Client file

Client file je zapotřebí uložit pouze jednou.

Vstup pro uložení: **CE**
response: PERSONAL FILE CREATED

Redisplay Personal file, který byl zobrazen jako poslední: **C*P**

Zobrazení již uložených Client file a jejich změny

Všechny tři typy Client file lze po uložení zobrazovat a modifikovat obdobně.

Zobrazení:

1. **Agency file:** **C***
2. **Business file:** **C*IBM** - zobrazení Business file IBM
CLB – zobrazení všech Business file v agentuře
pak **CL*1**, kde 1 je číslo vybraného Business file

Příklad:

```
CLB·  
      BUSINESS FILE LISTING - 73HJ  
1 BAKERS          2 CAROL  
3 FQAFQB          4 LHRRIC  
5 MAKERS          6 NESTLE  
7 ODKOLEK         8 PAEGAS  
9 PEUGEOT         10 POJISTOVNA
```

END OF DISPLAY

CL*·

3. **Personal file:** **C*IBM-KRAUS** - zobrazení Personal file IBM-KRAUS
CLP/IBM – zobrazení všech Personal files náležícím
k Business file IBM
pak **CL*1**, kde 1 je číslo vybraného Personal file

Příklad:

```
CLP/POJISTOVNA·  
      PERSONAL FILE LISTING - 73HJ  
1 HALEK           2 NAVRATIL
```

END OF DISPLAY

CL*·

Změny po uložení Client file:

Zobrazený Client file lze měnit stejným způsobem jako Client file právě tvořený (ještě neuložený), jen je nutno každý vstup začít **C@**

Takto lze nahradit celý řádek řádkem novým, změnit transfer kód nebo volitelný kód, přidat nové řádky, vložit řádky, přečíslovat řádky a odstranit řádky.

C*IBM

- přepsání již existujícího řádku (2): **C@2YP/P.PRGB*222777258**
- změna transfer kódu na N na řádku č.10: **C@10N/**
- vložení řádku mezi řádek 3 a 4: **C@/3**
 pak přidání nového řádku (4): **C@4OP/P.BRQM*0602 987412**
- přidání více řádků najednou (3 a 4):
C@3YP/PRGB*555888+4OP/BRQB*2369874
- přesouvání řádků: řádek 5 má být 3: **C@/2L5**
- zrušení řádku (3): **C@3**

Po jakékoliv změně netřeba dělat vstup CE, veškeré změny v již uloženém Client file jsou ukládány automaticky.

Vstupy pro práci s Client file jsou k dispozici v systému Galileo: **H/CLIENT FILE**

Cvičení:

Vytvořte Business file s názvem BANKA+Vaše iniciály a Personal file s názvem BANKA+Vaše iniciály-Vaše příjmení.

Business file:

celý název firmy je PRVNÍ PRAŽSKÁ BANKA, adresa je Novotného třída 2, Praha 1, 110 00, telefon je 4545 6666. Hotel corporate numbers: MC 12345, HY 22554, HH 96963. Car corporate number: ZI 12452. Kontaktní osoba pro uhrazení faktury je Alena Bílková, s přímým telefonem 4545 9999. Vložte rovněž Ticketing arrangement.

Před vytvořením Client file je dobré si informace utřídit, např. pomocí následující tabulky:

Číslo řádky	Transfer kód	Qualifier	Booking file field	Data
				celý název firmy
				telefonní číslo
				adresa
				TAU
				Hotel corporate numbers
				Car corporate number
				Způsob platby fakturou
				Kontaktní osoba a její telefonní číslo

Personal file:

Informace v Personal file u cestujícího by měly zahrnovat: telefon domů, mobilní telefon, adresa domů, Review Booking field, Mileage Membership je OS 121212. Cestující je přísný vegetarián. V Personal file by rovněž mělo být uvedeno, že soukromá cesta bude hrazena v hotovosti.

Před vytvořením Client file je dobré si informace utřídit, např. pomocí následující tabulky:

Číslo řádky	Transfer kód	Qualifier	Booking file field	Data
				jméno cestujícího
				telefonní číslo domů
				telefonní číslo na mobilní telefon
				TAU
				RB.
				VGML
				Mileage Membership OS 121212

Část 3 – PŘESUN INFORMACÍ Z CLIENT FILES

Existuje několik způsobů jak přesouvat informace z Client files do rezervací. Záleží na agentuře, jak své Client files uspořádá a pro jaký způsob přesunu informací se rozhodne.

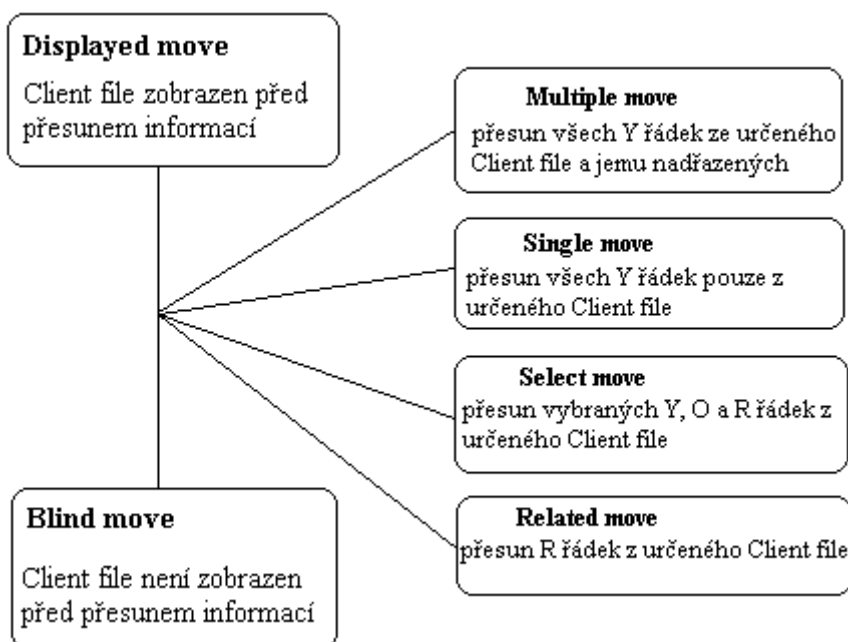
Informace lze přesouvat:

- z více typů Client files najednou, např. Agency file, Business file a Personal file („multiple move“)
- z jednoho typu Client file, např. pouze z Personal file („single move“)
- pouze vybrané řádky daného Client file („selected move“)
- data uložená jako R, vztahující se k cestujícímu nebo segmentu („related move“)

Client file může a nemusí být před přesunem informací zobrazen. Je-li zobrazen jedná se o „displayed move“, není-li zobrazen jedná se o „blind move“

Do jedné rezervace lze přesunout až 99 řádků z Client file.

Ke vstupu, kterým jsou řádky přesouvány, je možné přidat další doplňující informace nebo pomocí znaménka + připojit žádoucí vstupy tvořící rezervaci.



2. Single move

přesune řádky pouze z určeného Client file + telefonní číslo z Agency file

a) Displayed move – zobrazení Client file před přesunem dat

Business file: zobrazit: **C*IBM**
přesunout: **CMB/** (Client file Move Business only)

Personal file: zobrazit: **C*IBM-KRAUS**
přesunout: **CMP/** (Client file Move Personal only)

b) Blind move – přesun dat bez předchozího zobrazení

Business file: **CMBT/IBM** (Client file Move Business Title)

Personal file: **CMPT/IBM-KRAUS** (Client file Move Personal Title)

3. Select move

přesune pouze vybrané řádky.

Displayed move

Business file: zobrazit: **C*IBM**
přesunout: **CMB/S/+3.4** (Client file Move Business Select)

Personal file: zobrazit: **C*IBM-KRAUS**
přesunout: **CMP/S/+2-3** (Client file Move Personal Select)

4. Related move

přesune pouze R řádky z Client file do rezervace. Tyto řádky lze přesunout teprve, obsahuje-li rezervace jméno a itinerář.

Řádky R (M., SSR) jsou vkládány pouze do Personal file.

a) Displayed move

Personal file: zobrazit: **C*IBM-KRAUS**
přesunout: **CMP/R** (Client file Move Personal Related)

b) Blind move

Personal file: **CMPT/IBM-KRAUS/R** (Client file Move Personal Title Related)

Přidávání informací při přesunu řádek

C*IBM

- přidání jména pracovníka, který rezervaci dělal, k telefonnímu číslu agentury (přesouváno z Agency file):

/*NAME

celý vstup pro přesun by pak vypadal např. **CM/*NAME**

- přidání dalších vstupů pomocí znaménka +:

např. přidání notepadové poznámky: **/*NP.UPOZORNIT KLIENTA NA VISA**

celý vstup by pak vypadal např. **CM/*NP.UPOZORNIT KLIENTA NA VISA**

- přesun vybraných řádků: **/*2**
celý vstup by pak vypadal např. **CM/*2**

- přidání data ke vstupu – nutné pro T.TAU a RB., řádky, které obsahují datum nelze uložit jako Y

přidání data: **/*30*10NOV**

celý vstup by pak vypadal např. **CM/*30*10NOV**

- spojování

údaje ve vstupech jsou spojovány pomocí lomítka a znaménka plus (/*+).

Např. **/*NAME/*10.30*10NOV/*NP.UPOZORNIT KLIENTA NA VISA**

celý vstup by pak vypadal:

CM/*NAME/*10.30*10NOV/*NP.UPOZORNIT KLIENTA NA VISA

Postup při vytváření rezervace

1. přesun dat z Client file
2. itinerář
3. přesun R řádků

1. Přesun dat z Client file

pro přesun všech náležitých informací je nejlépe použít „multiple move“ ze všech tří úrovní (Personal file, Business file, Agency file)

do rezervace lze přesunout až 99 řádků

a) Displayed move: **C*IBM-KRAUS**
CM/*NAME/+30*10NOV
***R**

b) Blind move: **CMT/IBM-KRAUS/*NAME/+30*10NOV**
***R**

2. Itinerář

naknihování letů, ubytování, půjčení auta

3. Přesun R řádek

(Mileage Membership, SSR)

a) Displayed move: **C*IBM-KRAUS**
CMP/R
***R**

b) Blind move: **CMPT/IBM-KRAUS/R**
***R**

<i>Přesun Y řádků</i>	<i>Popis</i>	<i>Displayed move – Client file je nejprve zobrazen</i>	<i>Blind move – Client file není předem zobrazen</i>
Multiple move	Přesun všech Y řádků z Agency file	C* (nepovinné) CM/	CM/
	Přesun všech Y řádků ze všech úrovní Client file	C*IBM CM/	CMT/IBM
	Přesun všech Y řádků z Personal file, Business file a Agency file	C*IBM-KRAUS CM/	CMT/IBM-KRAUS
Single move	Přesun všech Y řádků pouze z Agency file	C* (nepovinné) CM/	CM/
	Přesun Y řádků pouze z jednoho Client file	C*IBM CMB/	CMBT/IBM
	Přesun všech Y řádků pouze z Personal file	C*IBM-KRAUS CMP/	CMPT/IBM-KRAUS
Select move	Přesun vybraných řádků z Agency file	C* CMM/S/+4.10	CMM/S/+4.10
	Přesun vybraných řádků z Business file	C*IBM CMB/S/+4.10	CMBT/S/IBM/+4.10
	Přesun vybraných řádků z Personal file	C*IBM-KRAUS CMP/S/+4.10	CMPT/S/IBM-KRAUS/+4.10
Related move	Přesun všech řádků R z Personal file	C*IBM-KRAUS CMP/R	CMPT/IBM-KRAUS/R

<i>Přesun O řádků a přidání informací</i>	<i>Přidání informací</i>	<i>Příklady</i>
připojení jména pracovníka	/*JANA	CM/*JANA
přesun O řádků	+1.8-10	CM/+1.8-10
přidání data k řádku 30	+30*01NOV	CMT/IBM/+30*01NOV
připojení dalších vstupů	+NP.BEZ POJISTENI	CMT/IBM-KRAUS/+NP.BEZ POJISTENI
připojení jména pracovníka, přesun O řádků, přidání data a dalších vstupů		CMT/IBM-KRAUS/*JANA/+30*01NOV/+NP.BEZ POJISTENI

Cvičení

S použitím Vámi vytvořených Client files napište vstupy, které potřebujete k vytvoření rezervace pro zákazníka cestujícího služebně. Informace budou přesouvány z Business file, jedinou informací z Personal file bude jméno zákazníka.

S použitím Vámi vytvořených Client files napište vstupy, které potřebujete k vytvoření rezervace pro zákazníka cestujícího soukromě.

Část 4 – ITINERARY / AUXILIARY CLIENT FILES

Itinerary/Auxiliary Client file (dále jen Itinerary file) slouží k ukládání detailů pravidelně knihovaných itinerářů. Itinerary files mohou obsahovat segmenty: air, hotel, car, tour, surface, air taxi. Itinerary files lze vytvořit jako Business files nebo jako Personal files. Pro každý Personal file musí existovat Business file.

Informace uložené v Itinerary files nejsou automaticky obnovovány Galileem. Dojde-li ke změně čísla letu, rate kódu u hotelu nebo půjčovny aut, atd. je třeba údaje v Itinerary file manuálně opravit.

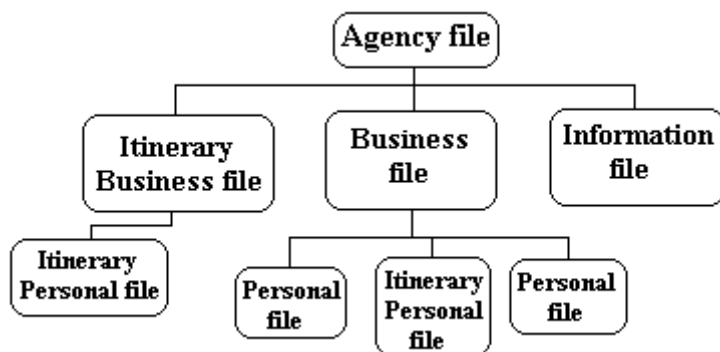
V případě Itinerary files nelze používat „multiple move“, ale jen „single move“ nebo „select move“.

Itinerary files jsou vytvářeny stejným způsobem jako Customer Client files (Business Client file a Personal Client file) v těchto třech krocích:

1. Inicializace – vytvoření Itinerary file jeho pojmenováním
2. Vložení dat
3. Uložení Itinerary file

Pro modifikaci a zobrazení Itinerary files platí ty samé vstupy jako pro Customer Client files.

Vztah mezi Client files:



Vytvoření a změny Itinerary files

Itinerary files mohou být vytvořeny buď jako Personal nebo Business.

1. Inicializace Itinerary file

Název Itinerary file by měl být krátký a výstižný, tvořený minimálně 2 znaky, maximálně 21 znakem. Po inicializace nelze do uložení Itinerary file používat jiné vstupy než vstupy pro práci s Client file.

Business Itinerary file je vytvářen pro často používané lety zákazníka (firmy)

Personal Itinerary file je vytvářen pro často používané lety zákazníka (jednotlivého cestujícího)

Pojmenování Itinerary file:

Business Itinerary file: **CFB/I/IBM FQCHDQ** (vztahující se k zákazníkovi BANKA)
CFB/I/FQCHDQ (bez vztahu k určitému zákazníkovi)
response: PROCEED ITIN/AUX SVC BUSINESS FILE

Personal Itinerary file: **CFP/I/IBM FQCHDQ – KRAUS**
nebo **CFP/I/IBM – KRAUS FQCHDQ**
nebo **CFP/I/FQCHDQ – NOVAK**
response: PROCEED ITIN/AUX SVC PERSONAL FILE

2. Vkládání dat

Lze použít pouze transfer kódy Y, N a O. Nutno použít „qualifiers“ k identifikaci jednotlivých segmentů:

- **D:** Departure flight
- **R:** Return flight
- **C:** Car
- **H:** Hotel
- **I:** Remarks (poznámky pro tisk itineráře)

Maximální počet řádek pro Itinerary file je 12. Jednotlivé řádky lze vkládat najednou s použitím znaménka plus (+). Vstupy používané pro práci s Itinerary files jsou v Galileu na: H/CIAB.

Itinerary file lze uložit ihned po jeho inicializaci (bez jakýchkoliv vložených řádek) nebo po vložení řádek.

Vkládaná data jsou ve formátu „direct sell“, kde je datum nahrazeno pěti tečkami (.....).

Příklady vkládaných řádků pro základní typy segmentů:

- Departure flight **1YD/0ZZ944Y.....FQCHDQNN1**, kde ZZ je kód dopravce, 944 číslo letu, Y knihovací třída, FQC začátek cesty, HDQ destinace, NN1 vyžádání jednoho místa

- Return flight **8YR/0ZZ943Y.....HDQFQCNN1**

- Car **2YC/0CCRXENN1HDQ.....-.....ECMN/ARR-1000/DT-1500**, kde CCR identifikuje car segment, XE je kód půjčovny, NN1 je vyžádání jednoho auta, HDQ je destinace, ECMN je typ auta, ARR je čas přiletu, DT je čas vrácení v den odletu. Lze použít i další specifikace (např. garanci, special equipment viz vstup pro přímý prodej auta)

- Hotel **3YH/0HHLZQNN1HDQ.....-.....78482A1DRAC-1**, kde HHL identifikuje hotel segment, ZQ je kód hotelového řetězce, NN1 je vyžádání jednoho pokoje, HDQ je destinace, 78482 je identifikační číslo hotelu (lze zjistit v hotel descriptions), A1DRAC je kód pokoje, -1 počet ubytovaných. Lze použít i další specifikace (např. garanci, přistýlku, ... viz vstup pro přímý prodej hotelu)

C*R

```
7MK0/GALILEO CZECH REPUBLI/FQCHDQ
ITINERARY/AUXILIARY BUSINESS FILE
1YD/0ZZ944Y.....FQCHDQNN1
2YC/0CCRXENN1HDQ.....-.....ECMN/ARR-1000/DT-1500
3YH/0HHLZQNN1HDQ.....-.....78482A1DRAC-1
8YR/0ZZ943Y.....HDQFQCNN1
END OF DISPLAY
```

3. Uložení Itinerary file

Itinerary file je ukládán pouze jednou vstupem: **CE**

C*R – zobrazení naposledy aktivního Client file

C*B – zobrazení naposledy aktivního Business file

C*P – zobrazení naposledy aktivního Personal file

response: ITIN/AUX SVC BUSINESS/PERSONAL FILE CREATED

4. Přesun dat z Itinerary file

Pro Itinerary files lze používat pouze „single“ nebo „select“ přesuny, nelze tudíž přesouvat informace z Business Itinerary file a Personal Itinerary file najednou jako tomu bylo u Customer file.

Řádky možno přesouvat ze zobrazeného Itinerary file: „displayed move“ nebo nezobrazeného Itinerary file: „blind move“.

Postup pro vytvoření rezervace:

1. přesun řádků z Customer file: **CMT/IBM-KRAUS/+*KLARA/+30*01NOV/+31*20OCT**

2. zobrazení Itinerary file: **C*FQCHDQ**

3. přesun řádků z Itinerary file s přidáním dat, „single move“: **CMB/+10NOV25NOV**

právě uvedený vstup vloží datum 10NOV pro odlet, vyzvednutí auta, check-in v hotelu a 25NOV pro návrat, vrácení auta a check-out v hotelu:

Response:

ITIN/AUX SVC LINE/S SUCCESSFULLY MOVED:

1 2 3 8

1. ZZ 944 Y 10NOV FQCHDQ SS1 0700 1015 S SA

2. CCR XE SS1 HDQ 10NOV-25NOV ECMN/BS-99999992/ARR-1000/DT-1500

3. HHL ZQ SS1 HDQ 10NOV-25NOV 15NT 78482 GALILEO PLAZA

1A1DRAC -1/RT-GBP135.00/ADV 4PM/AGT99999992

4. ZZ 943 Y 25NOV HDQFQC SS1 1100 1600 S SU

nebo

přesun řádků z Itinerary file s přidáním dat, „select move“, např. v případě, kdy se datum pro půjčení auta a ubytování v hotelu liší od dat letů:

CMB/S/+1*10NOV/+2*10NOV11NOV/+3*10NOV15NOV/+8*25NOV

právě uvedený vstup vloží datum 10NOV pro odlet, datum 10NOV-11NOV pro půjčení auta, datum 10NOV-15NOV pro ubytování v hotelu a datum 25NOV pro návrat.

ITIN/AUX SVC LINE/S SUCCESSFULLY MOVED:

1 2 3

1. ZZ 944 Y 10NOV FQCHDQ SS1 0700 1015 S SA
2. CCR XE SS1 HDQ 10NOV-11NOV ECMN/BS-99999992/ARR-1000/DT-1500
3. HHL ZQ SS1 HDQ 10NOV-15NOV 5NT 78482 GALILEO PLAZA
1A1DRAC -1/RT-GBP135.00/ADV 4PM/AGT99999992

Změna při přesunu dat z Itinerary file:

- změna počtu cestujících pouze u AIR segmentů:

Př. v Itinerary Business file je uloženo: 1YD/0ZZ944Y.....FQCHDQNN1
8YR/0ZZ943Y.....HDQFQCNN1

ale cestující jsou dva: **CMB/+1*10NOVNN2/+8*16NOVNN2**

- změna typu auta u CAR segmentu:

Př. v Itinerary Business file je uloženo:
2YC/0CCRXENN1HDQ.....-.....ECMN/ARR-1000/DT-1500

ale cestující žádá auto CCAN: **CMB/+2*10NOV.16NOVCCAN**

4. přesun „related“ řádků z Personal file: CMPT/IBM-KRAUS/R

Poznámka

Data jsou přesouvána dle pořadí v Client filu (tj. řádek 1,2, ... atd). Teoreticky není zapotřebí vkládat čas příletu /ARR- do CAR segmentu, jelikož tato informace bude načtena z letového segmentu, který CAR segmentu předchází. Nicméně je vložení času příletu /ARR- do CAR segmentu praktičtější, neboť pak lze přesouvat CAR segment do rezervace bez letových segmentů.

Cvičení

Vaši zákazníci často létají na níže uvedených letech. Vytvořte Itinerary file:

LQQ FQC - BA9110 - knihovací třída F

FQC LQQ - BA9109 - knihovací třída F

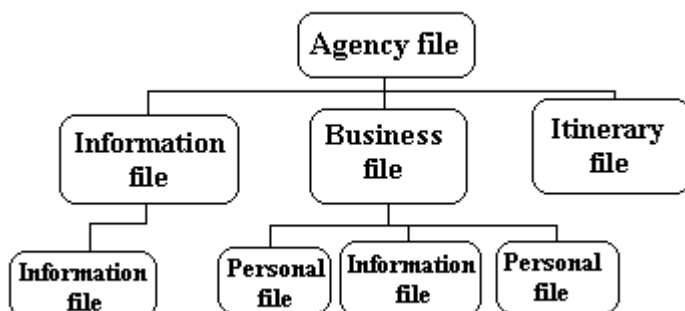
Udělejte rezervaci panu Novotnému Jaroslavovi, který chce využít výše uvedené lety na svoji služební cestu: odlet 20SEP, návrat 29SEP.

Část 5 – INFORMATION CLIENT FILES

Information file slouží k ukládání informací o zákaznících, které nejsou nikdy přesouvány do rezervací.

Information file je zobrazován vstupem: **C*NÁZEV**

Struktura Client files:



Information files jsou tvořeny jako všechny ostatní Client files ve třech krocích:

1. inicializace – vytvoření Information file jeho pojmenováním
2. vložení řádek
3. uložení

Modifikace a zrušení jsou rovněž obdobné.

Vytvoření Information file:

1. Inicializace

Název Information file by měl být krátký a výstižný, může obsahovat minimálně 2 znaky, maximálně 21 znak.

Příklad:

inicializace Business Information file: **CFB/AIRLINES**

inicializace Personal Information file: **CFP/AIRLINES-OK**

2. Vkládání řádek

Všechny řádky budou označeny transfer kódem N

Řádky lze do jednoho vstupu spojovat pomocí znaménka plus (+).

Příklad vstupu: **1N/AIRLINES*KONTAKTY**

3. Uložení

Information file je třeba uložit pouze jednou, ať již s vloženými daty nebo jen jeho název.
Řádky lze vkládat později.

Vstup pro uložení: **CE**

Redisplay naposledy zobrazený Client file: **C*R**

Redisplay naposledy zobrazený Business file: **C*B**

Příklady využití:

a) Business file a Personal file

C*AIRLINES

```
*****  
*                                     *  
*      AIRLINES * KONTAKTY          *  
*                                     *  
*****
```

```
CESKE AEROLINIE      C*AIRLINES-OK·  
BRITISH AIRWAYS     C*AIRLINES-BA·  
KLM                  C*AIRLINES-KL·  
SWISSAIR             C*AIRLINES-SR·
```

C*AIRLINES-OK

```
***** CESKE AEROLINIE *****
```

```
TELEFON: 2251 4474  
FAX: 2251 4477  
KONTAKT: JANA NOVOTNA  
ADRESA: V CELNICI 15  
110 00 PRAHA 1  
PO-PA 9:00-16:00
```

```
INFORMACNI STRANKY OK GC*OK·
```

```
ZPET DO *AIRLINES* C*AIRLINES·
```

b) Business file

C*INFORMACE

```
*****  
*                                     *  
*          DULEZITE INFORMACE          *  
*                                     *  
*****
```

```
INFORMACE O MENACH   GC*550·  
VISA INFORMACE      TI-MV·  
INFORMACE O OCKOVANI TI-MH·
```

Úprava Information file

Do Information file (ale i ostatních Client files) lze vložit Start of message (SOM), Tab Stop a Plus do řádků s telefonními čísly a notepad s transfer kódem Y, O nebo N.

1. Nastavení terminálu do formátovací funkce:

- v Client file před uložením: **FMT**
- v Client file po uložení: **C@FMT**

2. Vložení řádek s přidáním:

- Start of message (SOM) :*****
- Plus :**:**
- Tab Stop :**-**

Příklad:

Nově vytvářený Client file: **2N/VISA INFORMACE:*TI-MV:-**

Již uzavřený Client file: **C@2N/VISA INFORMACE:*TI-MV:-**

Nově vytvářený Client file: **7N/NP.INFORMACE O MENACH:*GC*550:-**

Již uzavřený Client file: **C@7N/NP.INFORMACE O MENACH:*GC*550:-**

3. Vypsání terminálu z formátovací funkce:

- v Client file před uložením: **NFT**
- v Client file po uložení: **C@NFT**

Část 6 – PRÁCE S CLIENT FILES

1. Zobrazování jednotlivých Client files

Vstupy **C*R**, **C*B** a **C*P** zobrazí naposledy aktivní Client files v případě, že nepředcházeli vstup I (ignore).

Všechny vstupy lze nalézt na **H/CLIENT FILE**

<i>Zobrazit Client file</i>	<i>Customer files, Information files, Itinerary files</i>	<i>Client files pobočky XX9 (pobočka se stejným Group Code)</i>
Agency file	C*	C*XX9/
Business file (celé jméno)	C*IBM	C*XX9/IBM
Business file (začáteční písmena)	C*BA	C*XX9/BA
Personal file (celé jméno)	C*IBM-KRAUS	C*XX9/IBM-KRAUS
Personal file (bez uvedení Business file)	C**KRAUS	C*XX9/*KRAUS
Všechny úrovně	C*IBM-KRAUS*ALL	C*XX9/IBM-KRAUS*ALL

2. Zobrazování seznamů Client files vložených v systému

Pro výběr Client file ze seznamu: tabulátorem za **CL***, uvést číslo Client file, enter

Zobrazení naposledy aktivního seznamu: **CL*L**

<i>Zobrazit seznam</i>	<i>Customer files, Information files, Itinerary files</i>	<i>Client files pobočky XX9 (pobočka se stejným Group Code)</i>
Business files	CLB	CLB/XX9/
Business files začínající písmenem B	CLB/B	CLB/XX9/B
Personal files	CLP/IBM	CLP/XX9/IBM

3. Další možnosti zobrazování

- pomocí transfer kódu (Y, O, R, N, B): **C*IBM:T-Y**
zobrazí všechny Y řádky v Client file BANKA.
- pomocí qualifier: **C*IBM-KRAUS:Q-H**
zobrazí všechny řádky s qualifier H v Client file BANKA-KRAUS

4. Kopírování Client files

Před kopírováním musí být vybraný Client file zobrazen.

Client files pobočky lze kopírovat stejnými vstupy jako Client files vlastní.

Jakmile je Client file zkopírován, může být uložen nebo modifikován.

Je-li kopírován Business file, jemu přiřazené Personal files kopírovány nejsou.

Postup kopírování:

- zobrazení existujícího Client file: **C*název**
- vstup pro kopírování, např. **CFB/C/nový název**
response: PROCEED WITH COPY
- potvrzení kopírování vstupem **Y** (a enter)
response: END BUILD IN PROGRESS OR IGNORE FILE
- uložit nový Client file: **CE**
response: PERSONAL FILE CREATED

<i>Kopírovat</i>	<i>Customer files, Information files</i>	<i>Itinerary files</i>
celý Business file	CFB/C/nový název Business file	CFB/C/I/nový název Business file
celý Personal file	CFP/C/nový název Business file – nový název Personal file	CFP/C/I/nový název Business file – nový název Personal file
vybrané řádky	za název Client file přidat dvojtečku a čísla řádek, např. :1.5-10 celý vstup: CFB/C/SIEMENS:1-16	

5. Změna jména Client file

Změna jména Client file probíhá ve třech krocích:

- zobrazení existujícího Client file: **C*název**
- vstup pro přejmenování: **CRB/stávající název: nový název**
response: RB/SPORITELNA:POJISTOVNA CONFIRM RENAME- Y OR N
- potvrzení změny vstupem **Y** (a enter) nebo ignorování změny vstupem **N** (a enter)
response: BUSINESS/PERSONAL FILE RENAMED

<i>Změna jména po zobrazení</i>	<i>Customer file, Information file, Itinerary file</i>	<i>Client files pobočky XX9 (pobočka se stejným Group Code)</i>
Business file	CRB/stávající název: nový název	CRB/XX9/stávající název: nový název
Personal file	CRP/stávající název: nový název	CRP/XX9/stávající název: nový název

6. Zrušení Client file

Jakmile je Client file zrušen, lze jeho jméno okamžitě použít pro nový Client file.

Při zrušení Business file dojde automaticky ke zrušení všech jemu přidělených Personal files.

Zrušení probíhá ve třech krocích:

- zobrazení Client file: **C*název**
- zrušení: **CXB/název** (B pro Business file, P pro Personal file)
response: CXB/POJISTOVNA CONFIRM DELETE- Y OR N
- potvrzení zrušení vstupem **Y** (a enter) nebo ignorování zrušení vstupem **N** (a enter)
BUSINESS FILE AND ASSOCIATED PERSONAL FILES DELETED (pro
Business file)

<i>Zrušení po zobrazení</i>	<i>Customer file, Information file, Itinerary file</i>	<i>Client files pobočky XX9 (pobočka se stejným Group Code)</i>
Business file	CXB/název	CXB/XX9/název
Personal file	CXP/název	CXP/XX9/název

Po zrušení zůstává Client file v systému po dobu **30 dní** jako neaktivní a lze jej během této doby zobrazit, příp. zaktivovat.

<i>Zobrazení seznamu neaktivních Client files</i>	<i>Customer file, Information file, Itinerary file</i>	<i>Client files pobočky XX9 (pobočka se stejným Group Code)</i>
Business file	CLXB	CLXB/XX9/
určitý Business file	CLXB/název	CLXB/XX9/název
Personal file	CLXP	CLXP/XX9/
určitý Personal file	CLXP/název	CLXP/XX9/název

7. Zaktivování zrušených Client files

Zrušený Client file lze znovu aktivovat do 30 dnů od jeho zrušení. Je-li znovu aktivován Business file, jsou automaticky aktivovány i jemu přiřazené Personal files.

<i>Zaktivování</i>	<i>Customer file, Information file, Itinerary file</i>	<i>Client files pobočky XX9 (pobočka se stejným Group Code)</i>
Business file	CXB@název	CXB@XX9/název
Personal file	CXP@název	CXP@XX9/název

8. Přiřazení (association) Client file k rezervaci

Po přesunutí dat z Client file do rezervace je Client file přiřazen k rezervaci:

```
1.1KRAL/LADISLAVMR
** CLIENT FILE REFERENCES EXIST **   *CF·
FONE-SWIT/00420 2 2225 0670
2. PRGH*2583 2225
3. PRGB*2288 5588
NOTE-LETENKY DORUCIT DEN PRED ODLETEM 76 09JUN 1655Z
```

Použité Client files lze zobrazit: *CF

```
*CF
01C*SPORITELNA-KRAL·
```

Client files jsou zobrazeny v pořadí, v jakém byly použity.
 Je-li rezervace rozdělována („divide“), *CF zůstává pouze v rezervaci původní.
 Je-li použita funkce „repeat“ (REALL, REALLSALL atd), *CF bude v obou rezervacích.

Přičlenění lze z rezervace zrušit:

<i>Zrušení přičlenění</i>	
pro všechny Client files	CMREF@
pro vybrané Client files	CMREF@2.4-5

9. Číslování řádek Client file

U většiny Client files je možnost skrýt čísla jednotlivých řádek pro lepší přehlednost. Nejvíce využívaná je tato možnost u Information files, protože z něj nejsou žádné informace přesunovány. U ostatních Client file se nedoporučuje.

Skrytí čísel řádků

- v Client file před uložením: **CUN**
- v Client file po uložení: **C@CUN**

Obnovení čísel řádků

- v Client file před uložením: **CNM**
- v Client file po uložení: **C@CNM**

Skrytí čísel řádků pouze pro jedno zobrazení: **C*R/***

Při dalším zobrazení C*R bude Client file opět zobrazen s čísly jednotlivých řádků.

<i>Popis</i>	<i>Vstup</i>
skrytí číslování	C@CUN
obnovení číslování	C@CNM
prozatímní skrytí číslování	C*R/*
nastavení terminálu do formátovací funkce	C@FMT
vypsání terminálu z formátovací funkce	C@NFT
vložení SOM	:* (dvojtečka následovaná hvězdičkou)
vložení Tab Stop	*- (hvězdička následovaná pomlčkou)
vložení znaménka Plus	:: (dvě dvojtečky za sebou)

10. Client file history

V historii Client file může být uloženo až 200 řádek týkající se změn v Client file. Jakmile je překročena maximální hranice 200 řádek, ty nejstarší jsou z historie automaticky odstraněny.

Zobrazení historie z předem zobrazeného Client file: **C*H**

Kódy používané v historii:

DA – data added – přidaná data

DM – data modified – změny dat

DO – data originator – kdo změny udělal

DX – data deleted – rušení dat

DR – reinstated Client file – znovu zaktivněný Client file (po jeho předchozím zrušení)

Cvičení

1. Jakým vstupem zobrazíte všechny úrovně Client files najednou?

.....

2. Jakým vstupem zobrazíte řádky od čísla 100 do konce?

.....

3. Jak zobrazíte seznam Business files Vaší pobočky ZU9?

.....

4. Jak přejmenujete Business file Vaší pobočky ZU9?

.....

5. Jak zrušíte Personal file?

.....

6. Jak zobrazíte všechny zrušené Personal files?

.....

7. Jak znovu aktivujete Personal file?

.....

Cvičný program v Galileu:

zobrazení: vstup **H/C.A.I.**

*** C. A. I. ***

COMPUTER ASSISTED INSTRUCTIONS C.A.I.

SC/CI	ACTIVATE WORK AREA C IN LESSONS MODE
C.A.I.	LIST ALL AVAILABLE COURSES
TC35	DISPLAY LIST OF LESSONS IN COURSE 35
TL35/3	ACCESS COURSE 35...LESSON 3
TP35/3/215	ACCESS COURSE 35...LESSON 3...PAGE 215
TP LIST	LIST TOPICS IN LESSON
TP REPEAT	REPEAT CURRENT TOPIC? RETURN TO PREVIOUS PAGE AFTER TEMPORARY SIGN OFF
TP	REDISPLAY LAST PAGE IN LESSON
TPNMR	DISPLAY CURRENT PAGE IN C.A.I. LESSON
BOCI	TEMPORARY SIGN OFF WITHOUT LOSING PLACE IN LESSON? TP REPEAT RETURNS TO SAME PLACE
BSOCI	SIGN OUT OF C.A.I. LESSON
SC/AG	CHANGE FROM WORK AREA C IN LESSON MODE TO LIVE SYSTEM WITH DUTY CODE AG (ENTRY MUST FOLLOW BSOCI OR BOCI)

Mezi tématy jednotlivých lekcí se pohybuje pomocí tabulátoru.

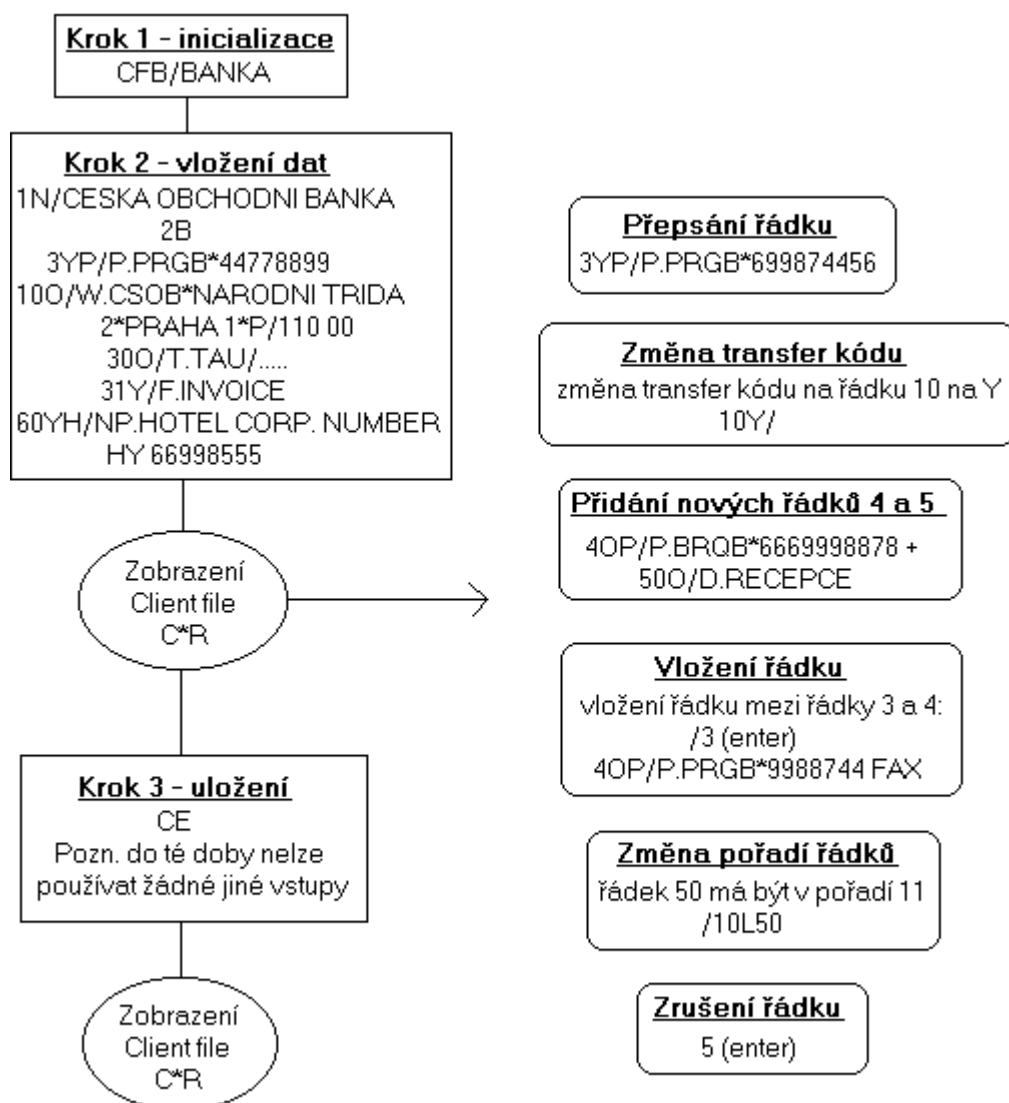
Několik lekcí je rovněž věnováno Client files.

V jednotlivých lekcích se další obrazovka zobrazí pomocí ENTER.

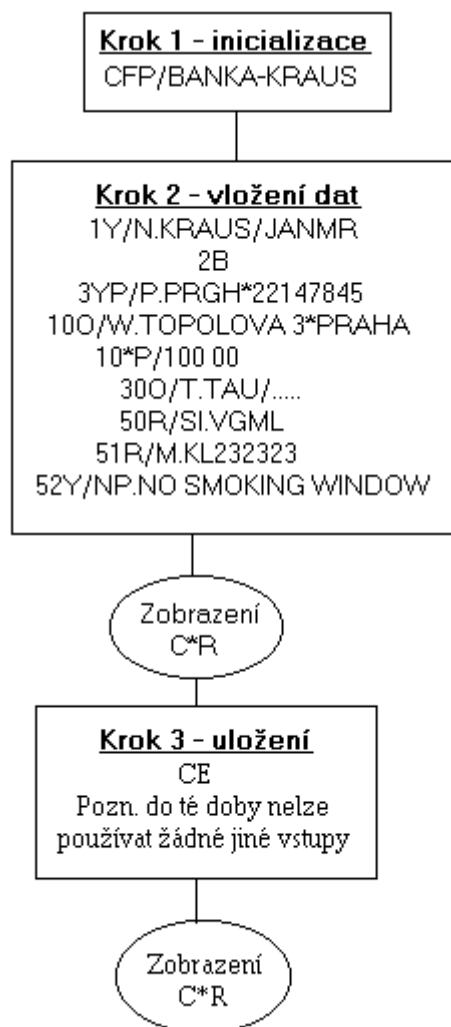
Postup:

1. zapsat se do Galilea obvyklým způsobem (např. SON/ZAA)
2. aktivovat jednu areu do cvičného modu: SC/CI
3. zobrazit seznam jednotlivých lekcí: C.A.I.
4. dále se pohybovat tabulátorem a enterem
5. vypsát se z C.A.I. lesson: BSOCI
6. změnit areu z cvičného modu do živého systému: SC/AG

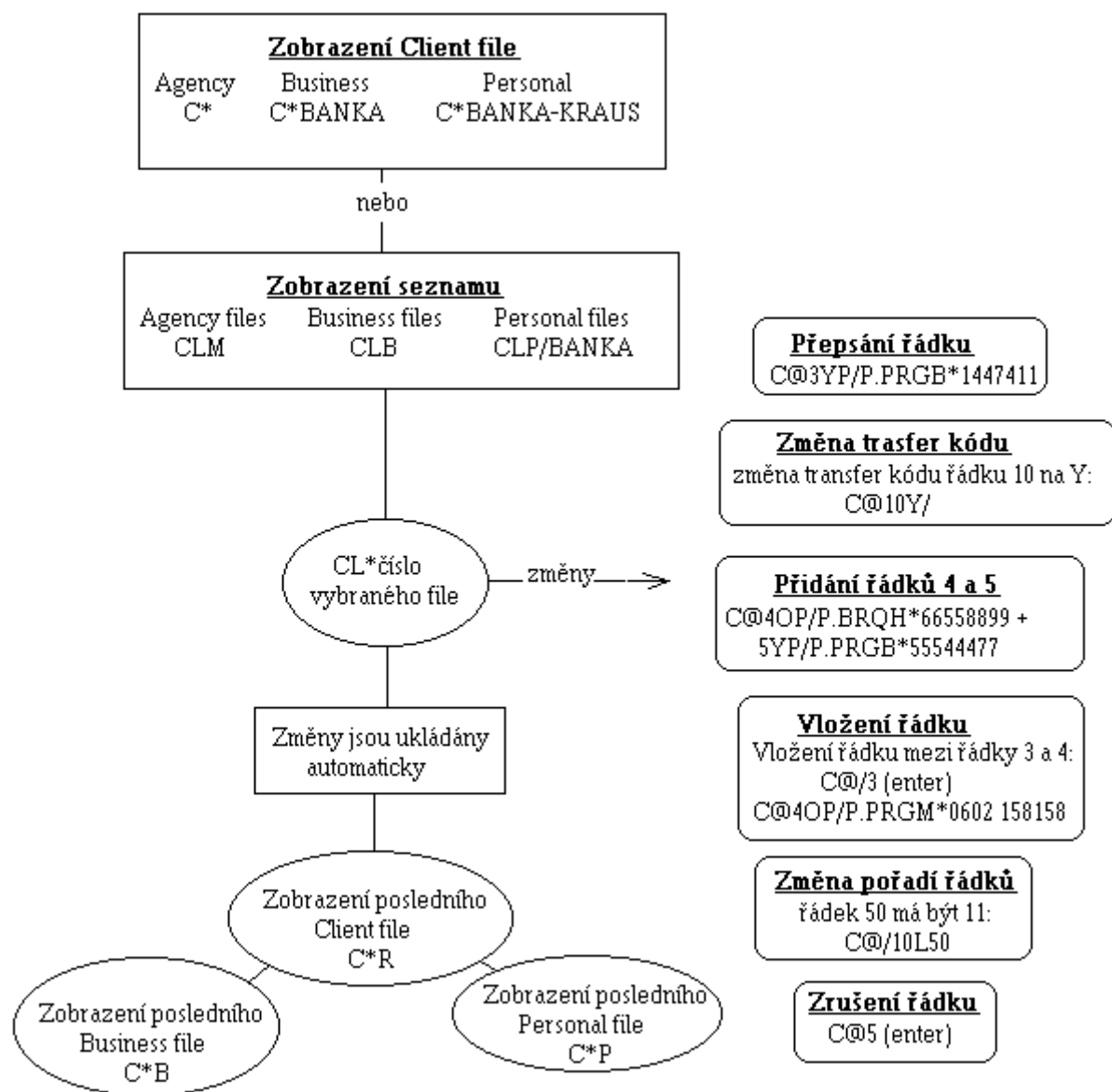
Příloha 1 – Business file - jeho vytvoření a změny



Příloha 2 – Vytvoření Personal file



Příloha 3 – Zobrazování a změny Client files po uložení



Příloha 4 – Vytvoření a přesun dat z Itinerary files

